



Na podlagi 19. člena Statuta Koronarnega kluba Ljubljana (v nadaljnjem klub) z dne 30. 03. 2017 je upravni odbor kluba na 14. seji 30. 1. 2018 sprejel

PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI KORONARNEGA KLUBA LJUBLJANA

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja sestavo, naloge in način delovanja organov zbora članov, stalnih komisij in drugih delovnih teles kluba, ki so opredeljeni v statutu kluba.

2. člen

Vse funkcije, navedene v moški obliki (predsednik, član, zapisnikar, overitelj, predstavnik, vaditelj, namestnik, fizioterapevt, kineziolog, profesor športne vzgoje, bolnik, tajnik, blagajnik ...), se enakovredno nanašajo na oba spola.

3. člen

ZBOR ČLANOV

Organi zbora članov :

- delovno predsedstvo zbora,
- zapisnikar,
- overitelj zapisnika,
- verifikacijska komisija,
- volilna komisija (če so na dnevnem redu volitve organov kluba).

Po izvolitvi organov zbora članov kluba preda predsednik kluba vodenje zbora članov predsedniku delovnega predsedstva.

- **Delovno predsedstvo** zbora članov šteje poleg predsednika delovnega predsedstva še 2 člana. **Predsednik** delovnega predsedstva najprej pozove verifikacijsko komisijo, da preveri sklepčnost zbora, nato predlaga dnevni red v sprejem in nato vodi zbor članov po točkah dnevnega reda.

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik delovnega predsedstva zaključi zbor.

Predsednik delovnega predsedstva zbora mora v 14 dneh po zboru podpisati čistopis zapisnika.

- **Zapisnikar** na zboru piše zapisnik.

Najkasneje v 1 tednu po zboru članov, mora zapisnikar pripraviti čistopis zapisnika in ga predati v podpis predsedniku delovnega predsedstva zbora in overitelju zapisnika.

- **Overitelj zapisnika** mora v enem tednu po podpisu predsednika delovnega predsedstva zbora podpisati čistopis zapisnika
- **Verifikacijska komisija** zbora ima poleg predsednika komisije še 2 člana.
Po pozivu predsednika delovnega predsedstva prešteje na zboru prisotne člane in število narekuje v zapisnik zbora za ugotovitev sklepčnosti zbora.
- **Volilna komisija** zbora šteje poleg predsednika komisije še 2 člana.

Predsednik volilne komisije zbora seznanja prisotne, da so, na podlagi četrtega odstavka 13. člena statuta kluba, volitve javne.

Zboru predstavi predloge kandidatov in kandidatnih list, ki jih je, po izvedenem postopku izbire kandidatov za volitve v organe KKL, sestavila kandidacijska komisija, nato opravi glasovanje in ugotovi rezultate.

4. člen

KOMISIJE

Stalne komisije upravnega odbora so:

- strokovni svet,
- aktiv vaditeljev,
- komisija za program,
- gospodarska komisija,
- komisija za informiranje in dežurstvo,
- komisija za druženje in klubske dogodke,
- komisija za izobraževanje in šolo zdravega življenja.

Stalne komisije pripravljajo predloge s svojega področja delovanja za odločanje na organih kluba.

Komisije imenuje UO na prvi seji po izvolitvi na zboru članov za čas trajanja mandata UO (2 leti).

V primeru neudeležbe na sejah komisij, neizvajanja nalog ali delovanja v nasprotju z določili Statuta KKL, lahko na predlog predsednika komisije, UO posameznega člana razreši in imenuje novega pred potekom mandata. Če gre za razrešitev predsednika komisije, pa ga UO lahko razreši, na predlog več kot polovice članov komisije.

5. člen

Strokovni svet

Člani strokovnega sveta so zdravniki specialisti in drugi strokovnjaki s področja zdravljenja, rehabilitacije in preventive srčno-žilnih bolezni ter predstavnik upravnega odbora kluba.

Strokovni svet šteje 7 članov. Sestavljajo ga najmanj 4 zdravniki, 2 vaditelja in predstavnik upravnega odbora kluba.

Strokovni svet se sestaja najmanj 2-krat letno, po potrebi pa tudi večkrat, če to predlaga polovica članov sveta ali predsednik kluba.

Na prvi seji člani novega strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika ter predstavnika kluba v strokovnem svetu ZKDKS.

Strokovni svet:

- obravnava vprašanja, ki so povezana z zdravstvenim strokovnim področjem, pa tudi z njim povezanimi področji, kot so rehabilitacija, kakovost življenja, socialna vprašanja in podobno,
- obravnava predloge aktiva vaditeljev za prerazporeditev članov v druge vadbene skupine zaradi zdravstvenega stanja ali predloge o prenehanju vadbe zaradi zdravstvenega stanja člana,
- obravnava vprašanja, pomembna za izvajanje programa kluba, oziroma vprašanja, ki so predmet strokovnih odločitev, povezanih z delom v klubu:
 - sodeluje pri izdelavi in izvedbi programa zdravstvenega izobraževanja članov kluba in drugih zainteresiranih, o znakih, zdravljenju in rehabilitaciji ter preprečevanju širjenja srčno-žilnih bolezni, z organizacijo predavanj, seminarjev, srečanj in strokovnih posvetov,
 - sodeluje pri strokovnem usposabljanju vaditeljev,
 - za preteklo leto sestavi pisno poročilo o izvedbi programa zdravstvenega izobraževanja članov kluba, programa strokovnega usposabljanju vaditeljev, o trendih zdravstvenega stanja članov kluba in o svojih ugotovitvah ter poroča o njem upravnemu odboru in zboru članov kluba.

Pravica članov strokovnega sveta je, da o vsebini in rezultatih klubskih dejavnosti, obveščajo upravni odbor, strokovno javnost in sodelujejo s strokovnimi društvi, fakultetami in zdravstvenimi institucijami zaradi dejavnosti kluba.

6. člen

Aktiv vaditeljev

Aktiv vaditeljev sestavljajo **vsi** vaditelji kluba.

Člani aktiva vaditeljev so strokovno usposobljeni fizioterapevti in/ali kineziologi ter profesorji športne vzgoje.

Člani aktiva vaditeljev se sestajajo redno mesečno v prvem tednu meseca, po potrebi pa tudi večkrat, če to predlaga polovica članov aktiva ali predsednik kluba.

Člani aktiva vaditeljev izmed sebe izvolijo predsednika aktiva in njegovega namestnika, dva predstavnika v strokovni svet kluba, predstavnika v aktiv vaditeljev ZKDKS ter predstavnika v komisiji za izobraževanje in šolo zdravega življenja.

Člani aktiva vaditeljev:

- organizirajo in izvajajo redno in trajno vseživljenjsko rehabilitacijsko vadbo srčno-žilnih bolnikov v klubu,
- glede na število, zdravstveno stanje, starostno strukturo, telesno zmogljivost, kraj bivanja in druge želje ter interese članov vadbениh skupin, sklepajo o ustanovitvi, ukinitvi in/ali reorganizaciji vadbene skupine,
- pripravljajo predloge strokovnemu svetu za prerazporeditev članov v druge vadbene skupine ali predloge o prenehanju vadbe zaradi zdravstvenega stanja člana,
- usposabljujejo strokovne sodelavce vaditelje za delo s srčno-žilnimi bolniki.

Pravica članov aktiva vaditeljev je, da o vsebini in rezultatih klubskih dejavnosti lahko obveščajo strokovno javnost in sodelujejo s strokovnimi društvi, fakultetami in zdravstvenimi institucijami zaradi dejavnosti kluba.

7. člen

Komisija za program

Komisijo za program sestavlja 5 članov, ki na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Področje delovanja komisije je program kluba in finančno-pravno področje.

Komisija za program:

- pripravlja predloge programa kluba,
- po potrebi oblikuje predloge sprememb ali dopolnitev notranjih aktov kluba,
- s člani kluba – prostovoljci pripravlja dogovore, s katerimi so določene dolžnosti in pravice prostovoljcev, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu,
- pripravlja predloge pogodb z donatorji,
- pripravi predlog finančnega načrta kluba, višino letne članarine in višino plačil vaditeljem,
- pripravi predloge letnih poročil,
- sodeluje s predsednikom in tajnikom pri pripravi prijav na razpise.

8. člen

Gospodarska komisija

Gospodarsko komisijo sestavljajo 3 člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Področje delovanja komisije je gospodarjenje s stavbo in inventarjem.

Gospodarska komisija:

- pripravlja predloge pogodb za področje gospodarjenja s stavbo in inventarjem,
- pregleda pogodbe za področje dela,
- spremlja izvajanje pogodb za področje dela,
- pregleda in potrdi račune za področje dela,
- daje predloge za nabavo drobnega inventarja,
- nabavlja drobni inventar.

9. člen

Komisija za informiranje in dežurstvo

Komisijo za informiranje in dežurstvo sestavlja 5 članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Področje delovanja komisije je posredovanje informacij članom in ostalim, ki jih zanima sodelovanje v klubu in s klubom..

Komisija za informiranje in dežurstvo:

- pripravlja informacije o delovanju kluba za člane,
- pripravi predloge za predstavitev delovanja kluba širši javnosti, tudi v sodelovanju z mediji,
- ureja in posodablja spletno stran kluba,
- poskrbi za objavljanje vsebin v zvezi z dejavnostjo kluba,
- ureja opravljanje dežurstva v dopoldanskem času (med 9. in 12. uro) in po potrebi tudi v popoldanskem času (po sklepu UO),
- izdelava podrobna navodila za delo dežurnih.

10. člen

Komisija za druženje in klubske dogodke

Komisijo sestavljajo 3 člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Področje delovanja komisije je organizacija druženj in klubskih srečanj.

Komisija za druženje in klubske dogodke:

- organizira takšne oblike družabnega življenja, ki ugodno vplivajo na zdravje in počutje članov,
- organizira stike z dolgoletnimi člani, ki se ne morejo več udeleževati vadbe,
- organizira obiske drugih koronarnih klubov in društev.

11. člen

Komisija za izobraževanje in šolo zdravega življenja

Komisijo sestavlja 5 članov (od tega je eden predstavnik aktiva vaditeljev), ki na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika komisije.

Področje delovanja komisije je izobraževanje s področja programov kluba in šola zdravega življenja.

Komisija za izobraževanje in šolo zdravega življenja:

- pripravlja strokovna predavanja v sodelovanju s strokovnim svetom,
- pripravlja programe in organizira delavnice šole zdravega življenja, ki so prilagojene potrebam članov,
- sodeluje z zdravstvenimi in drugimi institucijami, ki klubu nudijo strokovno pomoč,
- sodeluje v skupnih akcijah z društvi in organizacijami z istimi ali podobnimi programi.

12. člen

Vse komisije delajo na sejah, ki so javne in so sklepčne, če je navzočih polovica članov.

Komisije svoje sklepe in predloge posredujejo upravnemu odboru.

Upravnemu odboru komisije posredujejo letno poročilo o svojem delu.

13. člen

Upravni odbor izmed članov kluba za dobo dveh let imenuje **tajnika** in **blagajnika** kluba. Oba sta za svoje delo odgovorna upravnemu odboru.

Tajnik :

- opravlja vsa administrativna dela za klub, ki mu jih poveri predsednik kluba,
- piše zapisnike sestankov, posvetov in sej po nalogu predsednika kluba. Zapisniki morajo biti izdelani v roku 14 dni po seji.
- skupno s predsednikom sodeluje pri sestavljanju poročil za organe kluba in vadbene skupine,
- vodi evidenco članov in članske podatke,
- mesečno vnaša podatke iz evidenčnih listov vaditeljev vadbenih skupin v računalnik in za vodje vadbenih skupin pripravi obrazce za vpisovanje podatkov o plačani članarini,
- skrbi za varstvo osebnih podatkov članstva,
- skrbi za mape vadbenih skupin in preko njih za pretok informacij vadbena skupina-klub,
- javlja spremembe podatkov kluba pristojnim organom,
- obračunava potne stroške in pripravi podatke za obračun plač ter jih posreduje računovodskemu servisu,
- pripravlja račune za izdajo in opremi prejete račune ter jih posreduje računovodskemu servisu,
- izdaja naročilnice za nabavo materiala in drobnega inventarja,
- sodeluje s predsednikom pri pripravi podatkov za vloge na razpise in sodeluje pri pripravi poročil o izvajanju programov, izbranih na razpisih,
- sodeluje pri pripravi prošenj za donacije
- pomaga pri organiziranju šole zdravega življenja in zdravstvenega izobraževanja,
- v pisarni KKL mora biti prisoten najmanj dvakrat tedensko po 2 uri.

Blagajnik :

- vodi blagajniško poslovanje v skladu s predpisi,
- od vodij vadbenih skupin, ali od njih pooblaščenih članov skupine, prevzame mesečno pobrano članarino in donacije članov skupine in o tem vodi evidence,
- zbrano članarino polaga na TRR kluba,
- podatke o plačani članarini iz obrazcev vnaša v skupni seznam plačane članarine,
- za vsako sejo upravnega odbora pripravi podatke o plačani članarini,
- vsak mesec poroča predsedniku kluba o plačani članarini,
- v pisarni KKL mora biti prisoten najmanj 12 ur mesečno.

14. člen

Za opravljanje del tajnika in blagajnika lahko klub sklene pogodbo o zaposlitvi, podjemno ali drugo pogodbo.

O sklenitvi pogodbe in višini plačila odloči UO na predlog predsednika kluba.

15. člen

Pravilnik je sprejet, ko ga sprejme upravni odbor in velja naslednji dan po objavi na oglasni deski.

**Predsednica KKL
Petra Simpson Grom**