

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg, Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o humanitarnih organizacijah (ZHO) (Ur. l. RS št. 98/2003) ter Zakona o prostovoljstvu (ZProst) (Ur. l. RS št. 10/2011) je zbor članov Koronarnega kluba Ljubljana, skladno s 13. členom Pravil Koronarnega kluba Ljubljana z dne 30. 03. 2010, na svojem zasedanju zbora članov dne 21. 03. 2016 sprejel nov Statut Koronarnega kluba Ljubljana (Statut) ter ga na sejah zbora članov dne 30. 03. 2017 in 28. 03. 2019 spremenil in dopolnil, tako da se prečiščeno besedilo Statuta Koronarnega kluba Ljubljana glasi:

S T A T U T

KORONARNEGA KLUBA LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

pojem in načela delovanja

Koronarni klub Ljubljana (v nadaljnjem klub) je samostojno in nepridobitno prostovoljsko društvo, ki deluje predvsem na področju rehabilitacije bolnikov s srčno-žilnimi boleznimi in preprečevanja poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s takimi boleznimi. Klub je član in ustanovitelj Zveze koronarnih društev in klubov Slovenije (v nadaljnjem ZKDKS), sodeluje pa tudi z organizacijami in institucijami, ki delujejo na področju rehabilitacije in preventive bolnikov s srčno-žilnimi in drugimi kroničnimi boleznimi.

2. člen

pravni položaj, ime in sedež

Klub je nepridobitna in neprofitna pravna oseba zasebnega prava.

Ime kluba je Koronarni klub Ljubljana.

Sedež in naslov kluba je Ljubljana, Štepanjsko nabrežje 38, 1000 Ljubljana.

Klub deluje na območju Mestne občine Ljubljana in občin v njeni širši okolici.

3. člen

simboli in oznake

Klub ima svoj znak in pečat.

Znak kluba je stilizirana slika srca z obrisom tekača ob njem.

Pečat kluba je kvadratne oblike velikosti 4 x 4 cm, vsebuje znak kluba in pod njim napis KORONARNI KLUB LJUBLJANA.



4. člen

splošni podatki

Klub je pričel z vadbo 28. 09. 1981, imel ustanovni zbor 29. 09. 1982 in je vpisan v Register društev pri Upravni enoti Ljubljana pod številko 680.

Na podlagi odločbe Ministrstva za zdravje RS št. 08-5/98 z dne 26. 11. 1998 ima klub kot član Zveze koronarnih društev in klubov Slovenije status društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva.

Na podlagi odločbe Ministrstva za zdravje RS št. 093-30/2009-2 z dne 12. 08. 2009 ima klub status humanitarne organizacije.

Klub je v vpisniku prostovoljskih organizacij pod matično številko 5258740000, 05. 04. 2012.

5. člen

zastopanje, odgovornosti

Zastopnik kluba je predsednik kluba. V primeru odsotnosti predsednika klub zastopa podpredsednik oziroma njegov namestnik.

Za zakonito poslovanje kluba odgovarjata klub in predsednik. Klub odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti, ki nastanejo v škodo kluba nasproti tretji osebi, solidarno odgovarja tudi član, ki je s svojim ravnanjem povzročil klubu premoženjsko škodo.

Klubu odgovarja tudi član, ki s svojim naklepnim ali malomarnim ravnanjem povzroči klubu premoženjsko škodo. Član je dolžan klubu povrniti celotno vrednost škode.

Odgovornost člana presoja predsednik kluba v soglasju z upravnim odborom.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE KLUBA

6. člen

namen, cilji, naloge

Namen kluba je prostovoljno združevanje bolnikov s srčno-žilnimi boleznimi, bolnikov z zvišanimi dejavniki tveganja za srčno-žilne bolezni ter sorodnikov in prijateljev teh bolnikov. Namen tega združevanja je s prostovoljskim delom članov in udeležbo pri nalogah kluba omogočiti članom stalno rehabilitacijo ter delovati preventivno.

Namen kluba ni pridobivanje dobička. Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh nalog in drugih virov klub trajno namenja za uresničevanje svojega namena in nalog.

Cilji kluba so s trajno **vseživljenjsko rehabilitacijo srčno-žilnih bolnikov (v nadaljnjem VRKB)** in preventivno vadbo bolnikov s povečanimi dejavniki tveganja za srčno-žilne bolezni ter z izobraževanjem članov kluba in drugih preprečevati poslabšanje zdravstvenega stanja oseb s srčno-žilnimi boleznimi ter širjenje takih bolezni.

Naloge kluba so zdravstveno-preventivne in humanitarne. Temeljijo na strokovno dognanih načelih rehabilitacije bolnikov s srčno-žilno boleznijo in so nadaljevanje ambulantne rehabilitacije, začete v bolnišnici, zdravstvenem domu ali zdravilišču.

Naloge oziroma dejavnosti kluba so:

- organizirati rehabilitacijsko vadbo, prilagojeno srčno-žilnim bolnikom,
- organizirati preventivno vadbo, prilagojeno bolnikom s povečanimi dejavniki tveganja za srčno-žilne bolezni,
- zagotavljati in usposablјati prostovoljce za prostovoljsko delo v klubu,
- organizirati zdravstveno izobraževanja članov kluba in drugih zainteresiranih o srčno-žilnih boleznih,
- organizirati strokovna predavanja za člane kluba in druge zainteresirane,
- organizirati strokovna usposablјanja za vaditelje,
- organizirati klubska druženja in srečanja,
- organizirati šole zdravega življenja v zdraviliščih ali na morju,
- izvajati finančno ovrednoteni letni program kluba ter finančni načrt kluba,
- zagotavljati finančne, materialne in kadrovske pogoje delovanja,
- sodelovati v ZKDKS,
- sodelovati z zdravstvenimi in drugimi institucijami, ki klubu nudijo strokovno pomoč,
- sodelovati s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- pristopati k sodelovanju in skupnim akcijam z društvom, organizacijami in institucijami z enakimi ali podobnimi programi,
- obveščati člane, javnost in organe oblasti o delovanju kluba.

Klub lahko zaradi uresničevanja namena in doseganja ciljev kluba kot dopolnilo k nepridobitni dejavnosti opravlja tudi pridobitno dejavnost. Kot pridobitno dejavnost klub lahko opravlja:

- L - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N - 77.210 Dajanje športne opreme v najem ali zakup,
- Q - 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- P - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposablјanje,
- R – 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposablјanje na področju športa in rekreacije,
- R - 93.190 Druge športne dejavnosti,
- S - 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga klub doseže z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namena in ciljev kluba, v skladu s tem statutom in drugimi akti kluba.

III. ČLANSTVO

7. člen

prostovoljnost, enakopravnost, dolžnosti, pravice

Članstvo v klubu je osebno. Temelji na:

- prostovoljnem združevanju oseb v klubu in
- na enakopravnosti članov kluba.

Člani kluba so fizične osebe in so:

- redni,
- častni.

Dolžnosti vseh članov kluba so, da:

- spoštujejo Statut in notranje akte kluba ter obveznosti, ki jih nalagajo sklepi organov kluba,
- si prizadevajo prispevati k razvoju, promociji in ugledu kluba.

Pravice vseh članov kluba so, da:

- so soustvarjalci, izvajalci in uporabniki programa kluba,
- dajejo pobude in predloge organom kluba in so seznanjeni z njihovim delom

Redni član kluba lahko postane vsaka polnoletna oseba, ki:

- je bolnik srčno-žilne bolezni ali bolnik po prestani srčno-žilni bolezni oziroma končanem zdravljenju,
- ima povečane dejavnike tveganja za srčno-žilne bolezni,
- je družinski član in/ali prijatelj, ki želi sodelovati pri nalogah in programu kluba.

Z izpolnitvijo in s podpisom prijavnice izrazi željo biti redni član kluba in potrdi sprejem namena, ciljev, nalog, programa in načina delovanja v klubu.

Redni član, ki je lahko tudi prostovoljec, ima poleg dolžnosti in pravic vseh rednih članov še dolžnosti in pravice na področju prostovoljskega dela v klubu, določene z dogovorom, ki ga sklene s klubom, kot to določajo notranji akti kluba, ki jih sprejema upravni odbor.

Redne člane sprejema tajnik kluba.

Poleg vseh dolžnostih iz tega člena Statuta ima redni član dolžnost podpirati program kluba tako, da:

- skrbi za lastno zdravje in upošteva navodila ter priporočila zdravnikov,
- s članarino ter finančno, materialno in/ali s prostovoljnim delom v klubu,
- za dodatno vadbo v drugih vadbenih skupinah plačuje povišano članarino,
- ob prenehanju članstva poravnava zapadla članarino.

Plačevanje članarine in vse ostalo, povezano s članarino, je podrobno določeno z notranjimi akti.

Poleg vseh pravic iz tega člena Statuta ima redni član pravico, da:

- sodeluje pri vseh nalogah in programu kluba,
- neposredno sprejema odločitve o upravljanju kluba,

- neposredno uresničuje volilno pravico,
- je predlagan in na zboru članov izvoljen v vse organe kluba,
- se poleg vadbe v svoji vadbeni skupini dodatno udeležuje vadbe kot gost v drugih vadbenih skupinah.

8. člen

redni člani kluba in njihovo sodelovanje v programu VRKB kluba

Redni član kluba sodeluje v celovitem programu VRKB kluba, predvsem pri rehabilitacijski vadbi v vadbeni skupini.

Redni člani se vključijo v program kluba:

- bolniki praviloma na predlog svojega osebnega zdravnika ali kardiologa;
- po prestani srčno-žilni bolezni oziroma končanem zdravljenju,
- če imajo povečane dejavnike tveganja za srčno-žilne bolezni,
- družinski člani in/ali prijatelji pa, če želijo sodelovati pri nalogah in programu kluba.

Kandidata za vadbo v klubu sprejme med člane strokovno usposobljeni vaditelj kluba, ki v pogovoru s kandidatom preveri, ali kandidat izpolnjuje vse pogoje za vadbo ter ga razporedi v ustrezno vadbeno skupino.

9. člen

častni člani kluba

Naziv častnega člana podeli zbor članov rednemu članu ali nečlanu kluba za posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje kluba na predlog upravnega odbora kluba, ki svoj predlog utemelji in obrazloži.

Častni član, ki je hkrati redni član kluba, ima vse pravice in vse dolžnosti rednega člana.

Častni član, ki ni hkrati redni član kluba, ima dolžnosti in pravice iz 3. in 4. odstavka 7. člena tega statuta.

10. člen

prenehanje članstva

Članstvo v klubu preneha:

- s pisno ali ustno izjavo člana tajniku kluba o izstopu,
- s črtanjem člana iz članstva zaradi enoletnega neplačevanja članarine po predhodnem opominu, o čemer izda sklep upravni odbor,
- s smrtjo člana.

Ob prenehanju članstva iz prve in druge alineje tega člena obveza plačila neplačane članarine ne ugasne.

IV. VADBENA SKUPINA

11. člen

pojem in načela delovanja

Poleg dolžnostih in pravic iz 7. člena Statuta imajo redni člani pri upravljanju kluba znotraj vadbene skupine:

• **dolžnost in pravico**, da izmed sebe volijo za dobo štirih let z javnim glasovanjem in večino glasov vseh članov skupine vodjo skupine in njegovega namestnika.,

Vodja vadbene skupine:

- sodeluje pri organizaciji in koordinaciji dela v skupini,
- seznanja člane skupine s sklepi organov kluba,
- se udeležuje posveta vodij vadbene skupin pri predsedniku kluba,
- po preteku štirih let od izvolitve organizira volitve novih predstavnikov skupine.

V odsotnosti vodje skupine njegove naloge prevzame njegov namestnik oziroma od vodje skupine pooblaščen član skupine.

Vadbena skupina je skupina, v kateri se odvija rehabilitacijska vadba, prilagojena določeni stopnji zdravstvenega stanja ali telesne zmogljivosti srčno-žilnih bolnikov najmanj dvakrat tedensko. Vadbena skupina ima 10 do 20 vadečih članov.

Včlanitev novega vadečega člana v vadbeno skupino predlaga po pogovoru z novim članom vaditelj skupine v dogovoru z drugimi vaditelji.

Če se član ne strinja z uvrstitvijo vadbene skupine, ki jo predlagajo vaditelji, o razmestitvi v ustrezno vadbeno skupino sklepa strokovni svet kluba.

Predlog o ustanovitvi, ukinitvi in/ali reorganizaciji vadbene skupine pripravi aktiv vaditeljev, potrdi pa upravni odbor kluba. Pri tem se upošteva število članov v skupini, zdravstveno stanje, starost, telesna zmogljivost, kraj bivanja in druge želje ter interesi članov kluba.

Predloge za prerazporeditev članov na vadbo v druge vadbene skupine ali predloge o prenehanju vadbe članov zaradi zdravstvenega stanja ali telesne zmogljivosti članov pripravi aktiv vaditeljev in jih ob nestrinjanju članov preda v potrditev strokovnemu svetu kluba.

V. ORGANI KLUBA

12. člen organi kluba

Organi kluba so:

- zbor članov kluba,
- predsednik kluba,
- upravni odbor kluba,
- nadzorni odbor kluba.

Mandatna doba članov vseh organov kluba je štiri leta. Volijo se na zboru članov (rednem ali izrednem), z možnostjo ponovne izvolitve. Če se med trajanjem mandata število članov UO zmanjša na 6 in NO na 3 (odstop, razrešitev, smrt), se izvedejo nadomestne volitve.

1. zbor članov kluba

13. člen zbor članov kluba

Zbor članov kluba je najvišji upravljalni organ kluba, ki so mu odgovorni na zboru članov izvoljeni predsednik kluba, upravni odbor kluba in nadzorni odbor kluba.

Zbor članov sestavljajo vsi člani kluba. Pravico glasovanja imajo zgolj redni člani kluba.

Sklicatelj zbora članov mora najmanj 7 dni pred sklicem objaviti sklic zbora članov na oglasni deski, vodjem vadbenih skupin pa po elektronski/navadni pošti z datumom, uro in mestom zbora ter dnevnim redom in gradivom.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh rednih članov kluba. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 20 minut, nakar zbor članov veljavno odloča, če je na seji prisotnih najmanj 25 rednih članov kluba.

Pri volitvah v organe klubana zboru članov je za dobo štirih let z javnim glasovanjem izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, dva overitelja zapisnika in delovni predsednik zbora.

Zbor članov je reden ali izreden.

14. člen

redni zbor članov

Redni zbor članov se skliče vsako leto.

Redni zbor članov pripravi upravni odbor kluba, skliče pa predsednik kluba.

15. člen

izredni zbor članov

Izredni zbor članov se pripravi in skliče:

- na podlagi sklepa upravnega odbora,
- na zahtevo predsednika kluba,
- na zahtevo nadzornega odbora ali
- na zahtevo 1/3 **rednih članov kluba**.

Izredni zbor članov pripravi upravni odbor kluba, skliče pa predsednik kluba najkasneje v 30 dneh po prejeti zahtevi, v nasprotnem ga skliče pobudnik sklica, ki ga tudi pripravi.

16. člen

naloge zbora članov

Naloge zbora članov so, da:

- izvoli organe zbora članov,
- sklepa o dnevnem redu zbora članov,
- sklepa o poročilih o delu za preteklo leto predsednika kluba, upravnega odbora, strokovnega sveta in nadzornega odbora,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o predlogih upravnega odbora za tekoče leto:
 - sprejema in potrjuje letni program kluba,
 - sprejema in potrjuje finančno ovrednoteni letni program kluba ter finančni načrt kluba,
- odloča o predlogih upravnega odbora:
 - odloča o predlogu za dodelitev naziva častnega člana kluba,
 - sprejema predloge sprememb ali dopolnitev Statuta,

Statut Koronarnega kluba Ljubljana

- razreši stare in voli nove:
 - predsednika kluba,
 - upravni odbor kluba,
 - predsednika in štiri člane nadzornega odbora kluba,
- odloča o prenehanju ali pripojitvi k drugemu koronarnemu društvu ali klubu,
- odloča o morebitni ustanovitvi novega društva ali nove zveze društev.

Sklep zbora članov o prenehanju kluba je sprejet, če je zanj glasovalo več kot dve tretjini vseh **rednih** članov.

17. člen organi zbora članov

Organi zbora članov so:

- delovno predsedstvo zbora,
- zapisnikar,
- dva overitelja zapisnika,
- verifikacijska komisija in
- volilna komisija.

Struktura in naloge organov zbora članov so opredeljene v notranjih aktih kluba, ki jih sprejema upravni odbor.

2. upravni odbor kluba

18. člen upravni odbor kluba

Upravni odbor kluba je izvoljeni organ zbora članov in za svoje delo odgovarja vsem članom kluba.

Upravni odbor kluba upravlja klub v času trajanja mandata izvoljenih članov.

Upravni odbor šteje poleg predsednika kluba še 10 članov.

Predsednik kluba je istočasno tudi predsednik upravnega odbora kluba.

Upravni odbor kluba se sestaja najmanj 3-krat letno, po potrebi tudi večkrat, če to predlaga strokovni svet, svet vodij vadbenih skupin, aktiv vadiateljev ali predsednik kluba.

Sestanek upravnega odbora skliče predsednik kluba.

Predsednik kluba mora najmanj 7 dni pred sklicem objaviti sklic sestanka z datumom, uro in mestom sestanka ter dnevni redom in gradivom.

Sestanek upravnega odbora mora sklicati predsednik kluba najkasneje v roku 21 dni po prejetem predlogu ali zahtevi, v nasprotnem primeru ga skliče pobudnik sklica, ki ga tudi pripravi.

Sestanku upravnega odbora lahko poleg članov upravnega odbora prisostvujejo tudi drugi člani kluba in udeleženci, vendar brez pravice odločanja.

Sestanek upravnega odbora je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov odbora.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov upravnega odbora.

19. člen
naloge upravnega odbora

Naloge upravnega odbora so, da

- **po zboru članov, na katerem so bile izvedene volitve, na otvoritvenem sestanku novoizvoljenega upravnega odbora:**
 - izmed članov novega upravnega odbora imenuje dva podpredsednika,
 - izmed rednih članov kluba imenuje za dobo štirih let nove ali potrdi stare:
 - tajnika kluba,
 - blagajnika kluba,
 - člane stalnih komisij upravnega odbora,
 - člane strokovnega sveta kluba,
 - člane aktiva vaditeljev,
- **po vsakem zboru članov** na prvem sestanku upravnega odbora preda sklepe zbora članov v izvajanje komisijam upravnega odbora,

- **med dvema rednima zboroma članov:**
 - sprejema notranje akte kluba,
 - odloča o sklepanju pogodb s sofinancerji in z donatorji ter dogovorov z vaditelji in s prostovoljci,
 - predlaga člane kluba v organe ZKDKS in FIHO,
 - preko komisij upravnega odbora koordinira ter upravlja delo kluba:
 - mesečno spremlja realizacijo letnega programa kluba ter finančnega načrta kluba,
 - zagotavlja finančne, materialne, kadrovske in prostorske pogoje delovanja, potrebne za realizacijo letnega programa dela kluba,
 - organizira rehabilitacijsko vadbo in skrbi za njen nemoteni potek,
 - z lastniki telovadnic določi urnik telovadbe in višine najema,
 - odloča o ustanovitvi, ukinitvi in reorganizaciji vadbene skupine,
 - organizira zdravstveno izobraževanje članov in strokovna usposabljanja vaditeljev,
 - pripravlja strokovna predavanja,
 - skrbi za usposabljanje mentorjev prostovoljskega dela,
 - zagotavlja mentorstvo pri prostovoljskem delu,
 - skrbi za ustrezno organizacijo klubskih druženj in srečanj,
 - organizira šole zdravega življenja v zdravilišču ali na morju,
 - skrbi za gospodarno ravnanje s sredstvi kluba in odloča o njihovi namenski porabi,
 - skrbi za redno plačevanje članarine,
 - odloča o prenehanju članstva,
 - po prenehanju članstva pozove bivšega člana k plačilu zapadle članarine,
 - po potrebi imenuje občasne komisije, ki jim določi naloge in nadzira njihovo delo,
 - se povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
 - sodeluje z zdravstvenimi in drugimi institucijami, ki klubu nudijo pomoč pri delu,
 - ugotavlja interes za pristop k sodelovanju in skupnim akcijam z društvi, organizacijami in institucijami z istimi ali podobnimi programi,
 - načrtuje nove aktivnosti kluba in jih usklajuje s strokovnim svetom kluba,
 - obvešča člane kluba o načrtovanih aktivnostih,
 - za razpravo in sprejem na izrednem zboru članov pripravi predloge sklepov z utemeljitvijo in obrazložitvijo o zahtevi, za katero je zbor sklican,

- pred zborom članov, na katerem bodo izvedene volitve, pripravi izmed rednih članov kluba kandidatne liste za:
 - predsednika kluba,
 - člane upravnega odbora,
 - člane nadzornega odbora in predsednika nadzornega odbora,
- pred rednim zborom članov:
 - pripravi predloge in gradivo za redni letni zbor članov:
 - akt o finančnem in materialnem poslovanju kluba v preteklem letu,
 - poročilo o realizaciji finančno ovrednotenega letnega programa kluba,
 - sklepa o poročilih za preteklo leto predsednika kluba, upravnega odbora, strokovnega sveta in nadzornega odbora,
 - na podlagi bilančnih podatkov preteklega leta izdelane smernice za letni program in smernice za finančni načrt za tekoče leto,
 - predloge za dodelitev naziva častnega člana kluba,
 - predloge sprememb ali dopolnitev Statuta,
 - predlog o prenehanju ali pripojitvi k drugemu koronarnemu društvu ali klubu,
 - predlog o morebitni ustanovitvi novega društva ali nove zveze društev
 - sklepa o dnevnem redu zbora članov.

20. člen

naloge predsednika kluba in podpredsednikov upravnega odbora

Naloge predsednika kluba so:

- po zboru članov, na katerem so bile izvedene volitve:
 - skliče in vodi otvoritveni sestanek novega upravnega odbora kluba,
 - potrdi na sestanku vodij vadbenih skupin izvoljene člane sveta vodij vadbenih skupin,
 - poskrbi za vpis spremembe predsednika kluba v register društev,
- po vsakem zboru članov:
 - skliče in vodi sestanek upravnega odbora kluba,
 - poskrbi za vpis novega Statuta v register društev,
- med dvema zboroma članov:
 - sklicuje sestanke upravnega odbora in jih vodi,
 - izvaja in odgovarja za izvršitev sprejetih sklepov upravnega odbora in zbora članov,
 - koordinira delo stalnih komisij v klubu,
 - sklicuje in vodi posvete vodij vadbenih skupin,
 - sklicuje in vodi seje sveta vodij skupin,
 - podpisuje vse od drugih zadolženih za določene naloge parafirane račune in druge dokumente, dogovore in pogodbe,
 - zastopa klub v organih ZKDKS in pri organizacijah ter institucijah zunaj kluba ter podpisuje vse od drugih odgovornih parafirane dogovore in pogodbe z njimi,
 - skrbi za javnost dela v klubu,

Statut Koronarnega kluba Ljubljana

- pred zborom članov:
 - skliče zbor članov,
- na zboru članov kluba:
 - odpre zbor,
 - pozdravi navzoče goste in člane,
 - predlaga člane organov zbora in vodi njihovo izvolitev,
 - vodenje zbora preda predsedniku predsedstva zbora.

Naloge podpredsednikov upravnega odbora so enake nalogam predsednika kluba. Opravljajo jih po pooblastilu predsednika kluba ali sklepu upravnega odbora.

21. člen komisije upravnega odbora

Komisije upravnega odbora izvajajo naloge, ki jim jih v skladu s sklepi zbora članov določi upravni odbor kluba.

Komisije upravnega odbora so stalne in občasne.

Stalne komisije upravnega odbora so:

- strokovni svet,
- aktiv vaditeljev
- komisija za program
- gospodarska komisija
- komisija za informiranje in dežurstvo
- komisija za druženje in klubske dogodke
- komisija za izobraževanje in šolo zdravega življenja

Vse komisije upravnega odbora delajo na sejah, ki so javne in so sklepčne, če je navzočih polovica članov komisij.

Sklepi sej komisij se posredujejo upravnemu odboru.

22. člen delovanje komisij upravnega odbora

Stalne komisije:

- pripravljajo strokovna izhodišča za odločitve izvoljenim organom pri upravljanju kluba
- organizirajo ponavljajoče se akcije oziroma dogodke.

Področja delovanja stalnih komisij so:

- program kluba,
- finančno-pravno področje,
- gospodarjenje s stavbo in inventarjem,
- druženje in srečanja,
- informacije – dežurstvo,

- izobraževanje in šola zdravega življenja,
- spletna stran.

Sestava, naloge in način delovanja stalnih komisij se opredeli v notranjih aktih kluba

Občasne komisije:

Sestavo, naloge in način delovanja občasnih komisij določi upravni odbor s sklepom.

23. člen strokovni svet

Člane strokovnega sveta imenuje in razrešuje upravni odbor z njihovo privolitvijo.

Člani strokovnega sveta so zdravniki specialisti in drugi strokovnjaki s področja zdravljenja, rehabilitacije in preventive srčno-žilnih bolezni ter predstavnik upravnega odbora kluba.

Strokovni svet sestavljajo: najmanj 2 zdravnika, 2 vaditelja in predstavnik upravnega odbora.

Strokovni svet se sestaja najmanj 2-krat letno, po potrebi pa tudi večkrat, če to predlaga polovica članov sveta ali predsednik kluba.

Naloge strokovnega sveta:

- člani novega strokovnega sveta izmed sebe imenujejo predsednika in njegovega namestnika ter predstavnika kluba v strokovnem svetu ZKDKS,

Strokovni svet:

- obravnava vprašanja, ki so povezana z zdravstvenim strokovnim področjem, pa tudi z njim povezanimi področji, kot so rehabilitacija, kakovost življenja, socialna vprašanja in podobno,
- obravnava predloge aktiva vaditeljev za prerazporeditev članov v druge vadbene skupine zaradi zdravstvenega stanja članov ali predloge o prenehanju vadbe zaradi zdravstvenega stanja člana,
- obravnava vprašanja, pomembna za izvajanje programa kluba, oziroma vprašanja, ki so predmet strokovnih odločitev, povezanih z delom v klubu:
 - sodeluje pri izdelavi in izvedbi programa zdravstvenega izobraževanja članov kluba in drugih zainteresiranih o znakih, zdravljenju in rehabilitaciji ter preprečevanju širjenja srčno-žilnih bolezni z organizacijo predavanj, seminarjev, srečanj in strokovnih posvetov,
 - sodeluje pri strokovnem usposabljanju vaditeljev,
 - za preteklo leto sestavi pisno poročilo o izvedbi programa zdravstvenega izobraževanja članov kluba, programa strokovnega usposabljanju vaditeljev, o trendih zdravstvenega stanja članov kluba in o svojih ugotovitvah ter poroča o njem upravnemu odboru in zboru članov kluba.

Pravica članov strokovnega sveta je, da o vsebini in rezultatih klubskih dejavnosti obveščajo upravni odbor, strokovno javnost in sodelujejo s strokovnimi društvi, fakultetami in drugimi zdravstvenimi institucijami zaradi dejavnosti kluba.

24. člen
aktiv vaditeljev

Člane aktiva vaditeljev imenuje in razrešuje upravni odbor.

Člani aktiva vaditeljev so strokovno usposobljeni vaditelji fizioterapevti in/ali kineziologi.

Člani aktiva vaditeljev se sestajajo redno mesečno v prvem tednu meseca, po potrebi pa tudi večkrat, če to predlaga polovica članov aktiva ali predsednik kluba.

Naloge aktiva vaditeljev so:

- izmed sebe imenujejo predsednika aktiva in njegovega namestnika, predstavnika v strokovnem svetu ZKDKS ter predstavnika v komisiji za izobraževanje in šole zdravega življenja,
- organizirajo in izvajajo redno in trajno vseživljenjsko rehabilitacijsko vadbo srčno-žilnih bolnikov (VRKB) v klubu,
- glede na število, zdravstveno stanje, starostno strukturo, telesno zmogljivost, kraj bivanja in druge želje ter interese članov vadbenih skupin sklepajo o ustanovitvi, ukinitvi in/ali reorganizaciji vadbene skupine,
- pripravljajo predloge strokovnemu svetu za prerazporeditev članov v druge vadbene skupine ali predloge o prenehanju vadbe zaradi zdravstvenega stanja člana,
- usposabljujejo strokovne sodelavce vaditelje za delo s srčno-žilnimi bolniki.

Pravica članov aktiva vaditeljev je, da o vsebini in rezultatih klubskih dejavnosti lahko obveščajo z dovoljenjem upravnega odbora strokovno javnost in sodelujejo s strokovnimi društvi, fakultetami in drugimi zdravstvenimi institucijami zaradi dejavnosti kluba.

25. člen
svet vodij vadbenih skupin

Na posvetu pri predsedniku kluba vodje vadbenih skupin izmed sebe izvolijo koordinatorje za delo v svetu vodij vadbenih skupin.

Svet vodij vadbenih skupin je svetovalno telo predsednika kluba.

Sestanke tega telesa predsednik kluba sklicuje na lastno pobudo ali na predlog vodij skupin.

3. nadzorni odbor kluba

26. člen
nadzorni odbor kluba

Nadzorni odbor kluba opravlja nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo in gospodarnostjo razpolaganja s sredstvi kluba.

Nadzorni odbor je izvoljeni organ zbora članov, ki mu za svoje delo tudi odgovarja.

Nadzorni odbor šteje 5 članov.

Člani novega nadzornega odbora izmed sebe izvolijo namestnika predsednika odbora.

V odsotnosti predsednika nadzornega odbora opravlja njegove funkcije namestnik.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora in njegovih komisij, imajo pa pravico udeležbe na njihovih sejah, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor vsako leto pregleda finančno in materialno poslovanja kluba, spremlja delo organov, uresničevanje sklepov in uresničevanje sprejetega programa kluba.

O pregledu finančno-materialnega poslovanja in o svojih ugotovitvah sestavi pisno poročilo, poroča o njem upravnemu odboru in zboru članov kluba.

VI. PROSTOVOLJSTVO

27. člen organizirano prostovoljstvo

Klub je vpisan v:

- vpisnik prostovoljskih organizacij in
- v mrežo prostovoljskih dejavnosti.

Organizirano prostovoljstvo je osnova, način in pogoj delovanja kluba.

Prostovoljsko delo je organizirano v skladu z določbami Zakona o prostovoljstvu (ZProst).

Prostovoljsko delo opravljajo prostovoljci, organizirani v prostovoljskih skupinah.

Prostovoljske skupine zagotavljajo pomoč klubu na vseh področjih njegovega delovanja in so porok za njegovo uspešno delo ter dobre medčloveške odnose.

28. člen prostovoljec

Prostovoljec ali prostovoljka (v nadaljnjem prostovoljec) je lahko član kluba ali nečlan, ki si po lastni želji izbere področje dela v klubu in prostovoljsko skupino, v kateri želi delati.

Prostovoljec sklene z upravnim odborom kluba ustni ali pisni dogovor o svojih pravicah in dolžnostih pri izvajanju prostovoljskega dela.

Prevzete naloge opravlja prostovoljec do preklica brez denarnih in drugih materialnih koristi, v skladu z dogovorom in etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva, v okviru kluba v dobro drugih ali v splošno korist kluba.

Naloge prostovoljca so:

- izpolnjevanje obveznosti, prevzetih s sklenjenim dogovorom, do preklica,
- usposabljanje za prostovoljsko delo ali drugo usposabljanje v zvezi z njim, če je obveznost dogovorjena s sklenjenim dogovorom o prostovoljskem delu.

Pravica prostovoljcev je:

- da klub zagotavlja mentorstvo pri prostovoljskem delu in
- da klub skrbi za usposabljanje mentorjev prostovoljskega dela.

VII. PREMOŽENJE KLUBA TER FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

29. člen splošno

Klub pridobiva sredstva za delovanje:

- z letno članarino,
- donatorskimi prispevki članov in drugih donatorjev,
- z dotacijo FIHO,
- iz naslova dejavnosti društva,

- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov, ki jih določa zakon.

Sredstva, pridobljena na način, določen v prejšnjem odstavku, klub uporablja namensko za izvajanje svojih nalog, določenih v tem Statutu in v notranjih aktih kluba ter v letnih programih kluba in za namene, določene z vsakoletnim finančnim načrtom in sicer predvsem za:

- plačilo strokovnemu kadru za izvajanje rehabilitacijskih programov in aktivnosti ter nagrade članom kluba za sodelovanje pri izvajanju programov,
- vzdrževanje klubske stavbe,
- najemnino telovadnic, predavalnic in drugih prostorov za delovanje kluba,
- nabavo in vzdrževanje opreme in orodij, potrebnih za izvajanje dejavnosti kluba,
- materialne stroške, potrebne za izvajanje programa in za razvoj dejavnosti kluba,
- pomoč članom kluba za sodelovanje v izvajanju rehabilitacijskih programov in druge namene, o čemer odloči upravni odbor.

Klub presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena in ciljev.

30. člen

finančno in materialno poslovanje

Finančno in materialno poslovanje kluba vodijo pristojni po veljavnih predpisih in ga izvajajo v skladu z letnim finančnim planom kluba. Način vodenja poslovnih knjig določajo notranji akti kluba, ki jih sprejema upravni odbor.

Finančne listine podpisuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pooblaščen podpredsednik upravnega odbora. Sredstva kluba se hranijo na transakcijskem računu pri izbrani banki. Javnost finančnega poslovanja je zagotovljena. Vsak član kluba ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

Letno poročilo o finančnem poslovanju kluba obravnava upravni odbor kluba in ga da v sprejem zboru članov. Prikazovati mora resnično stanje o premoženju in poslovanju kluba. Sestavljeno mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva.

Letno poročilo upravnega odbora, ki ga sprejme zbor članov, pred obravnavanjem na zboru pregleda nadzorni odbor kluba.

31. člen

premoženje kluba

Premoženje kluba sestavljajo, poleg denarnih sredstev, nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice.

Nepremičnina je stavba št. 1732-1396 na parceli št. 1732-183/5 k.o. Štepanja vas. Premične stvari so oprema in druga osnovna sredstva, namenjena dejavnosti kluba.

VIII. JAVNOST DEL

32. člen javnost dela

Delo kluba je javno.

Javnost dela se zagotavlja:

- z javnimi sejami organov kluba,
- s pravico članov kluba do vpogleda v zapisnike sej organov kluba in v finančno dokumentacijo,
- z obveščanjem vseh članov o delovanju kluba in
- z obveščanjem o delu kluba v sredstvih javnega obveščanja.

Za javnost dela v klubu je odgovoren predsednik kluba.

IX. PRENEHANJE KLUBA

33. člen prenehanje kluba in razpolaganje s premoženjem

Koronarni klub Ljubljana lahko preneha:

- po volji članov, če tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino vseh članov,
- zaradi pripojitve k drugemu koronarnemu društvu ali klubu,
- zaradi stečaja,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- po samem zakonu.

Ob prenehanju kluba mora zbor članov določiti drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje kluba.

Če zbor v sklepu ne določi naslednika in ga na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje kluba pripada lokalni skupnosti, na območju katere je imel klub svoj sedež.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa kluba iz registra.

Premoženja kluba ni možno prenesti na politično stranko.

Zastopnik kluba mora v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris kluba iz registra, priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja, način poravnave vseh obveznosti, višino neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve v proračun in način prenosa preostanka premoženja na prevzemnika.

X. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Vse opredelitve oseb, navedene v moški obliki, se enakovredno nanašajo na oba spola.

35. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Statut, prenehajo veljati Pravila Koronarnega kluba Ljubljana, ki jih je občni zbor kluba sprejel dne 10. 11. 1983 ter jih dopolnil 24. 05. 1990, 30. 05. 1994, 21. 05. 1996, 12. 01. 2006 in 30. 03. 2010 ter Statut KKL, ki ga je občni zbor kluba sprejel 21.03.2016 in ga dopolnil 30.03.2017 ter 28.03.2019.

Ta Statut Koronarnega kluba Ljubljana je sprejet, ko ga sprejme zbor članov in začne veljati, ko ga potrdi Upravna enota, v skladu z Zakonom o društvih.

V Ljubljani, 28. marca 2019

Predsednica
Koronarnega kluba Ljubljana
Petra Alenka Simpson Grom