



Na podlagi 8. alineje 19. člena statuta Koronarnega kluba Ljubljana in 142a. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOP DVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) je po predhodnem posvetovanju z delavci, Upravni odbor **KORONARNEGA KLUBA LJUBLJANA** 17. 3. 2025, sprejel sledeči:

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

S tem pravilnikom **KORONARNI KLUB LJUBLJANA**, matična številka 5258740000 (v nadaljevanju delodajalec) ureja pravico do odklopa za vse delavce pri delodajalcu.

2. člen (pravica do odklopa)

- (1) Delodajalec delavcu zagotavlja pravico do odklopa, ko delavec v času izrabe počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom oziroma splošnim aktom delodajalca ne opravlja dela ali drugih z delovnimi nalogami povezanih dejavnosti, vključno z neposredno ali posredno komunikacijo z uporabo digitalnih orodij.
- (2) Delodajalec delavcu izven njegovega delovnega časa ne bo nalagal dela ali ga kontaktiral, razen, če bo to nujno potrebno (kot na primer v primeru višje sile, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja, nepričakovane odsotnosti delavcev zaradi zagotavljanja nadomeščanja in drugih nepredvidljivih okoliščinah).

3. člen (prepoved negativnih ukrepov)

Delavec, ki uveljavlja pravico do odklopa, ne sme biti deležen manj ugodne obravnave, diskriminacije ali kakršnihkoli drugih negativnih ali povračilnih ukrepov, vključno z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi.

II. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE PRAVICE DO ODKLOPA

4. člen (ukrepi delodajalca)

- (1) Delodajalec bo delavcem zagotavljal pravico do odklopa z naslednjimi ukrepi:
- vzpostavitev funkcije vklopa samodejnih odgovorov za čas odsotnosti delavca ;
 - vzpostavitev funkcije pošiljanja elektronske pošte z načrtovanim časom dostave v delovnem času naslovnika ;
 - dajanje navodil delavcem o upoštevanju ukrepov za zagotavljanje pravice do odklopa ;
- (2) Delavec se izven svojega delovnega časa ni dolžan odzvati delodajalcu, če ga ta kontaktira preko digitalnih orodij ali drugih informacijsko komunikacijskih naprav.
- (3) V primeru, da imajo delavci pri delodajalcu različne delovne čase, delavec elektronsko pošto ostalim delavcem pošilja v svojem delovnem času.
- (4) Delavec lahko izven svojega delovnega časa izključi naprave, ki omogočajo službeno komunikacijo.

5. člen Obveznosti delavca

- (1) Delavec mora spoštovati delodajalčeve ukrepe za zagotavljanje pravice do odklopa in pravico sodelavcev do pravice do odklopa.
- (2) Delavec si mora za čas upravičene odsotnosti z dela aktivirati samodejni odgovor za čas svoje odsotnosti.
- (3) V primeru, da imajo delavci pri delodajalcu različne delovne čase, delavec ob pošiljanju elektronske pošte in uporabi drugih komunikacijskih poti ne sme pričakovati, da bo naslovnik poslano elektronsko pošto prebral izven svojega delovnega časa.

III. KRŠENJE PRAVICE DO ODKLOPA

6. člen (kršenje pravice do odklopa)

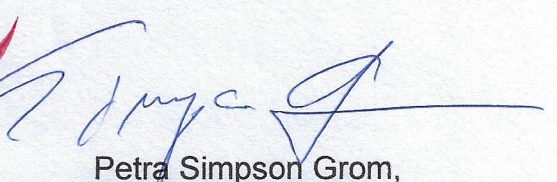
- (1) Delavec, kateremu je kršena pravica do odklopa, o tem pisno obvesti nadrejeno osebo.
- (2) Zoper delavca ali vodilno osebo delodajalca, ki krši pravico do odklopa (so)delavca, je lahko uveden disciplinski postopek ali drug ukrep, določen z veljavnim zakonom ali splošnim aktom delodajalca.
- (3) Če delavec po svoji volji ne upošteva izrecnih delodajalčevih ukrepov za zagotavljanje njegove pravice do odklopa in izven delovnega časa dela ali opravlja komunikacijo z uporabniki, sodelavci ali drugimi osebami, to ne predstavlja kršitve pravice do odklopa po tem pravilniku.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan, ko ga sprejme Upravni odbor in se objavi na način, ki je običajen pri delodajalcu.

Ljubljana, 18. 3. 2025



Petra Simpson Grom,
predsednica Koronarnega kluba Ljubljana

KORONARNI KLUB
L J U B L J A N A